T.C

ÇATALZEYTİN KAYMAKAMLIĞI

ÇATALZEYTİN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Okul **Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli :KASTAMONU** | **İlçesi :ÇATALZEYTİN** |
| **Adres** | **Merkez Mah. Atatürk Bulvarı No:64/1** | **Coğrafi Konum** | http://meb.ai/UXfZs17 |
| **Telefon No** | **0366 516 19 09** | **Faks Numarası** | **-** |
| **e-posta adresi** | 760993@meb.k12.tr | **Web sayfası** | https://catalzeytinanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | **760993** | **Öğretim şekli** | **Tam gün** |

**SUNUŞ**

 Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 2028 hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

 **Yusuf Yavuz BACANAK**

 **Okul Müdür V.**

**İçindekiler**

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 2](#_Toc165015771)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 2](#_Toc165015772)

[**1.2.** **Planlama** **Süreci** 2](#_Toc165015773)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 2](#_Toc165015774)

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 2](#_Toc165015775)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 2](#_Toc165015776)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 2](#_Toc165015777)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 2](#_Toc165015778)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 2](#_Toc165015779)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 2](#_Toc165015780)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 2](#_Toc165015781)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 2](#_Toc165015782)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 2](#_Toc165015783)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 2](#_Toc165015784)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 2](#_Toc165015785)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 2](#_Toc165015786)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 2](#_Toc165015787)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 2](#_Toc165015788)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 2](#_Toc165015789)

[**3.1.** **Misyon** 2](#_Toc165015790)

[**3.2.** **Vizyon** 2](#_Toc165015791)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 2](#_Toc165015792)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 2](#_Toc165015793)

[**4.1.** **Maliyetlendirme** 2](#_Toc165015794)

[**4.2.** **İzleme ve Değerlendirme** 2](#_Toc165015795)

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı 3 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Yusuf Yavuz BACANAK** | Okul Müdürü | **Yusuf Yavuz BACANAK** | Okul Müdürü |
| **Gülsevcan KAYA** | Öğretmen | **Gülsevcan KAYA** | Öğretmen |
| **Gülcihan ÖNDER** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Gülcihan ÖNDER** | Okul Aile Birliği Başkanı |

## **Planlama** **Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

 Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

 İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun ya da kamuoyunda bilinen adıyla 4+4+4 Eğitim sistemi kapsamında ilimizde okul yapılanmaları yeniden düzenlenmiş ve okullar ilkokul-ortaokul-imam hatip ortaokulu şeklinde yeniden planlanmıştır. Bu kapsamda ilimiz Çatalzeytin İlçesi Merkez Mahallesi'nde Çatalzeytin Anaokulu Yunus Emre Ortaokulu tarafından tahsis edilen binasında hizmet vermektedir. Çatalzeytin Anaokulu 6287 Sayılı Kanun kapsamında 2018 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 3 yaş grubunda 5 , 4 yaş grubunda 20, 5 yaş grubunda 39 olmak üzere toplam 64 öğrenci eğitim görmektedir.

 Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz Beyaz Bayrak okul niteliğine sahiptir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alarak hareket etmekteyiz.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı,disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

 Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

 Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
6. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
7. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
8. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
9. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
10. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
11. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
12. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
13. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
14. Okul kurullarını oluşturmak.

 Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşmedurumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |   |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

 Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:** Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Gelişim raporlarının oluşturulması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Piknik, kermes, sinema etkinlikleri  |
| **Sportif faaliyetler** | **Psiko-Motor Becerileri Geliştirici Etkinlikler**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.**Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları atölyeleri.Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı**Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | , Okul bütçesinin desteklenmesiAynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** *Yardım Kampanyaları***Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek Fuarları, Kariyer Günleri**Spor ve Rekabet Etkinlikleri:**Spor Turnuvaları, **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gelişim ve Gözlem Formlarının doldurulması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |
|  |  |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Kaymakamlık** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları**  |  | √ | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri**  |  | 0 | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar**  |  | 0 | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |   | **√** |  |  |
| **Öğrenciler**  | **√** |   |  |  | **√** |
| **Veliler**  |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği**  |  | √ | **√** |  |  |
| **Üniversite** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | 0 |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Çatalzeytin Kaymakamlığı** |  | **√** | **5** | **İlçenin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İlçe MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare**  | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| **Öğrenciler**  | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| **Veliler**  |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri** | **1** |
| **Okul Aile Birliği**  |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması**  | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |   | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler**  | **√** | 0 |   |   | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler**  |  |   |   |   |   |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |   | 0 | 0 |   |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |   | 0 | 0 |   |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |   |   | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** |  |   | 0 |   |   |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |   | 0 |   |   |  |  |  |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  |  |   |   |   |   |   | 0 |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | 0 |   |   |   |   |   |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

### **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLİ : KASTAMONU** | **İLÇESİ : ÇATALZEYTİN** |
| **Adres** | Merkez Mah. Atatürk Bulvarı No:64/1 Çatalzeytin / Kastamonu | **Coğrafi Konum** | http://meb.ai/UXfZs17 |
| **Telefon** | **0366 516 19 09** | **Faks Numarası:** | **-** |
| **e-posta Adresi** | 760993@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:**  | https://catalzeytinanaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php |
| **Kurum Kodu** | **760993** | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |   |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  | 2 |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **31** | **Öğretmen Sayısı** | **Bayan** | **3** |
| **Erkek** | **33** | **Erkek** | **0** |
| **Toplam** | **64** | **Toplam** | **3** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | **21** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **21** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **21** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | **0** |
|   |   |   | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi**  | **3** |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **SINIF** | **Kız**  | **Erkek** | **TOPLAM** |  | **SINIF** | **Kız**  | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **3 Yaş** | 2 | 3 | 5 | **5 Yaş A** | 10 | 10 | 20 |
| **4 Yaş** | 9 | 11 | 20 | **5 Yaş B** | 9 | 10 | 19 |
|   | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **GENEL TOPLAM** | **31** | **33** | **64** |

 **Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı  | 1 | Çok Amaçlı Salon |   | X |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha |   | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 3 | Kütüphane |   | X |
| Şube Sayısı  | 4 | Fen Labaratuvarı |   | X |
| İdari Odaların Sayısı | 1 | Bilgisayar Labaratuvarı |   | X |
| Öğretmenler Odası m² | - | İş Atölyesi |   | X |
| Okul Oturum Alanı m² | 800 | Bereci Atölyesi |   | X |
| Okul Kapalı Alan m² | 500 | Pansiyon  |   | X |
| Kantin m² | 0 |   |   |   |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Ücretli Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| TYP Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **GENEL TOPLAM** | **1** | **5** | **6** |

 **Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri,  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| **1 - 4 Yıl** | **3** | **50** |
| **5- 7 Yıl** | **2** | **33.3** |
| **7 -9 Yıl** | **1** | **16.6** |
| **10 ve üzeri** | **0** | **0** |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** |   | **Erkek** |  |
| **Branşı** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **Okul Öncesi** | 2  |   | 1  |  |   | **3** |   |   |  0 |   | 0 | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | **3** |   |   | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |

**Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek**  | **Toplam** |
| **Okul Öncesi** | 3 | 0 | **3** |
| **TOPLAM** | 3 | 0 | **3** |

### **Teknolojik Düzey**

 **Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 4 | 5 | 7 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 0 | 0 | 4 | 2 |
| **Fotokopi Makinası** | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **Dijital Pano** | 0 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |   | X |   |   |   |
| **Ekipman Odası** |   | X |   |   |   |
| **Kütüphane** | X |   | 3 | 1 | Kütüphane oda şekinde değil, koridor duvarına monte edilen raf şeklindedir. |
| **Rehberlik Servisi** |  | X |  | 1 |   |
| **Resim Odası** |   | X |   | 1 |   |
| **Müzik Odası** |   | X |   | 1 |   |
| **Çok Amaçlı Salon** |   | X |   | 1 |   |
| **Spor Salonu** |   | X |   | 1 |   |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe**  | 80000 | 120000 | 180000 | 250000 | 350000 |
| **Katkı Payı** | 40000 | 50000 | 75000 | 85000 | 100000 |
| **TOPLAM** | **12000** | **170000** | **255000** | **335000** | **450000** |

**Harcama Kalemi**

**Çeşitleri**

**Onarım**

Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine,

bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

**Kahvaltı ve Ara Öğün**

Kahvaltı ve ara öğün için çocuklara yapılan hizmet alımı

**Temizlik**

Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler

**Kırtasiye**

Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba,

delgeç, mürekkep vb. giderleri

**Donatım Malzemesi**

Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **2400** | 0 | **57200** | 3000 | **113228,10** | 64317,4 |
| **Temizlik** | 1200 | 6000 | 7000 |
| **Kırtasiye** | 1200 | 1200 | 9600 |
| **Donatım Malzemesi** | 0 | 47000 | 32310,7 |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum,İşgücü durumu,Gelir kaynakları,Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneğiMerkezi veya yerel hükümet finansmankararları okulumuzun finansınıetkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler** |
| Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Okulda güvenliğe önem verilmesi11. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar12. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması13. Okulun çevre ile etkili iletişimi14. İyi bir okul imajına sahip olunması15. Temizlik ve hijyene önem verilmesi16. Kurum kültürünün olması17. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması18. Olumlu bir okul ikliminin olması | 1. Spor salonunun olmaması2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması3. Araç park alanı bulunmaması4. Konferans salonunun olmaması5. Okul çevresinde pazar kurulması6. Okulun apartmanlar arasında kalması 7. Okulun tahsisli binada olması8.Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması9. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması 10. Sınıfların standart bir büyüklüğe(metrekare olarak) sahip olmaması11. Kütüphane olmaması12. Geniş bir depo olmaması13. Atölye yapılabilecek sınıf olmaması |
| **Fırsatlat**  | **Tehditler** |
| 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri3. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar4. İlçemizde üniversitenin bulunması5. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler6. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar7. Toplumda artan çevre bilinci8. Eğitime erişimin artması9. Özel eğitimi destekleyen politikalar10. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması11. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması12. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması13. Okul Aile Birliğinin gelir getirici fasaliyetler yapabilmesi14. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması | 1. İlkokul ve ortaokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin bitişik olması2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması9. Türkçe’deki bozulma ve yabancılaşma10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması11. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması |

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması |
|  |
| **İhtiyaçlar** |
| Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan yararlanacağı bir spor salonu yapılması |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması  |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **Misyon**

Milletimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, Türkiye Yüzyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

## **Vizyon**

Türkiye Yüzyılı Gençliği

## **Temel Değerlerimiz**

1) Tarafsızlık

2) Yönlendiricilik

3) Saygınlık

4) Güvenilirlik

5) Yenilikçilik

6) Şeffaflık

7) Katılımcılık

8) Sürekli gelişim

9) Etik değerlere bağlılık

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.** |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.  | **%100** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler |
| **Riskler** | Maliyetlerin yüksek olmasıOkulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi |
| **Stratejiler** | **S.3.1.1.** Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | **2.250.000 TL** |
| **Tespitler** | Deponun yetersiz olmasıÖğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir.Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir. |
| **İhtiyaçlar** | Depo Genişletmesi yapılması.Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.2** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı | **%20** | **21** | **17** | **15** | **10** | **5** | **1** |
| **PG 3.2.2.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | **%25** | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** |
| **PG 3.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | **%25** | **30** | **50** | **100** | **150** | **250** | **500** |
| **PG 3.2.4.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  | **%30** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel |
| **Riskler** | Tatbikatların ciddiye alınmamasıOkul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi |
| **Stratejiler** | **S.3.2.1**. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**S.3.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. **S.3.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. **S.3.2.4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. **S.3.2.5.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. **S.3.2.6** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **90.000 TL** |
| **Tespitler** | Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.3** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.3.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  | **%20** | **20** | **25** | **30** | **35** | **45** | **50** |
| **PG 3.3.2.** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | **%20** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **10** |
| **PG 3.3.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  | **%20** | **10** | **20** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG 3.3.4.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | **%20** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 3.3.5.** Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | **%20** | **3** | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Üniversiteler |
| **Riskler** | Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması |
| **Stratejiler** | **S.3.3.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. **S.3.3.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. **S.3.3.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.**S.3.3.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. **S.3.3.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | **41.000 TL** |
| **Tespitler** | Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir. |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 3** | **315000** | **421000** | **475000** | **532000** | **637500** | **2.380.500** |
| Hedef 3.1 | 300.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 600.000 | 2.250.000 |
| Hedef 3.2 | 10.000 | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 25.000 | 90.000 |
| Hedef 3.3 | 5.000 | 6.000 | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 41.000 |
|   |
| **Amaç Toplam** | **315000** | **421000** | **475000** | **532000** | **637500** | **2380500** |
| **GENEL TOPLAM** |   | **2.380.500** |

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

 Buğçe ÜNAL Gülcihan ÖNDER

 Veli Okul-Aile Birliği Başkanı

 Gülsevcan KAYA Yusuf Yavuz BACANAK

 Öğretmen Müdür V.